

Telefon: 55 88 55 88

Lejemål		Bruttoetageareal i alt (m²)	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
Almene familieboliger		2.923	37	1	37
Almene ungdomsboliger		-	-	1	-
Almene ældreboliger		-	-	1	-
Almene boliger i alt		2.923	37		37
Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-		
	2	-	-		
	3	711	9		
	4	2.212	28		
	5	-	-		
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbegyndt 60 m²	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbegyndt 60 m²	-
Garager/Carporte			-	1/5 del	0
Lejemålsoplysninger i alt		2.923	37,0		37,0

Matrikel nr. og tekst:	Næstved markjorder 119 bf
BBR-ejendomsnr.:	21975

PHOTOGRAPH BY MICHAEL GOODMAN. COURTESY OF THE NATIONAL ARCHIVES.

Støtteart	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt (m²)	Tilsagn for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato for eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	37	2.923	1940/1944	1940/1944
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart				
Boliger i etagebyggeri	0	0		
Boliger i tæt / lav byggeri	37	2.923		

Beboerfaciliteter og installationer	
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej
Vaskeri	
Vaskeinstallation, fælles	Nej
Vaskemask i de enkelte boliger	Ja
Vandinstallation	
Tostrengt vandsys.(rent/gråt)	Ja
Regnvand, nedsivningsanlæg	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej
Affald	
Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling	
Vandmåling, individuel	Ja
Vandmåling, kollektiv	Nej
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej

Lejeoplysninger for boligen:	
Leje pr. m² bruttoareal på balancetidspunktet	831,00
Lejeforhøjelse i årets løb:	
Dato for forhøjelsen	01-01-2024
Forhøjelse pr. m² i kr.	44,00
Forhøjelse i %	5,66
Forhøjelse på årsbasis	130.000

Resultatopgørelse

ej revideret

ej revideret

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025
		UDGIFTER			
		Ordinære udgifter			
105.9	*	Nettokapitaludgifter	33.828	34.000	34.000
		Offentlige og andre faste udgifter			
106		Ejendomsskatter	138.305	242.000	257.000
109		Renovation	153.621	158.000	164.000
110		Forsikringer	51.253	51.000	54.000
112	*	Bidrag til boligorganisationen:			
		1. Administrationsbidrag	144.300	144.000	152.000
		2. Dispositionsfond	24.457	24.000	26.000
		3. Arbejdskapital	6.919	7.000	7.000
		4. Vand- og varmeregnskab	2.775	3.000	3.000
			178.451	178.000	188.000
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag til dispositionsfonden:			
		1. A-indskud	7.072	7.000	7.000
		2. G-indskud	35.953	38.000	38.000
			43.025	45.000	45.000
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	564.654	674.000	708.000
		Variable udgifter			
114	*	Renholdelse	110.554	119.000	128.000
115	*	Almindelig vedligeholdelse	46.963	50.000	50.000
116	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	694.478	916.000	1.121.000
		2. Dækket af tidl. henlæggelser	-694.478	-916.000	-1.121.000
			0	0	0
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.			
		1. Afholdte udgifter	17.455	30.000	0
		2. Dækket af henlæggelser	-17.455	-30.000	0
			0	0	0
119	*	Diverse udgifter	11.049	12.000	13.000
119.9		Variable udgifter i alt	168.566	181.000	191.000

Resultatopgørelse

ej revideret

ej revideret

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025
		Henlæggelser			
120	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser (kto.401)	1.070.000	1.070.000	1.100.000
123	*	Tab ved fraflytninger (kto.405)	14.000	14.000	8.000
124.8		Henlæggelser i alt	1.084.000	1.084.000	1.108.000
124.9		Samlede ordinære udgifter	1.851.048	1.973.000	2.041.000
		Ekstraordinære udgifter			
125		Ydelse vedr. Lån til forbedringsarbejder m.v.: 1. Afdrag (kto.303.1) 2. Renter 3. Administrationsbidrag	366.181 24.071 46.109		
			436.361	427.000	432.000
130		Tab ved fraflytninger 1. Tab ved fraflytninger 2. - Dækket af tidl. henlæggelser	3.570 -3.570	0 0	0 0
			0	0	0
131		Andre renter: 2. Kursregulering ovf. til konto 401 3. Diverse renter	74.226 160	0 0	0 0
			74.386	0	0
133		Afvikling af: 1. Underskud fra tidligere år	45.000	45.000	16.000
			45.000	45.000	16.000
134	*	Korrektion tidligere år	6	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	555.753	472.000	448.000
139		Udgifter i alt	2.406.801	2.445.000	2.489.000
140		Årets overskud, der anvendes til: 2. Overført til opsamlet resultat	101.380	0	0
150		Udgifter og overskud i alt	2.508.181	2.445.000	2.489.000

Resultatopgørelse			ej revideret	ej revideret	
Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025
201		INDTÆGTER			
		Ordinære indtægter			
		Boligaftifter og lejer:			
		1. Almene familieboliger	2.427.792	2.428.000	2.489.000
			2.427.792	2.428.000	2.489.000
202	*	Renter	80.339	17.000	0
203.9		Samlede ordinære indtægter	2.508.131	2.445.000	2.489.000
206	*	Ekstraordinære indtægter			
		Korrektioner vedr. tidligere år	50	0	0
208.9		Ekstraordinære indtægter i alt	50	0	0
209		Indtægter i alt	2.508.181	2.445.000	2.489.000

PDF-filerne er genereret af Bolignæstveds Regnskabssystem

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2024	Sidste år 2023
		Aktiver		
		Anlægsaktiver		
301		Ejendommens anskaffelsessum <i>Grundværdi pr. 1/10-2024 17.641.000</i>	697.616	697.616
302.9		Anskaffelsessum incl. indexregulering	697.616	697.616
303	*	Forbedringsarbejder: 1. Forbedringsarbejder m.v.	5.526.337 <u>5.526.337</u>	5.892.519 <u>5.892.519</u>
304.9		Anlægsaktiver i alt	6.223.954	6.590.135
		Omsætningsaktiver		
305	*	Tilgodehavender 3. Uafsluttede forbrugsregnskaber 4. Fraflytninger <i>heraf til inkasso kr. 0</i> 7. Forudbetalte udgifter	241.478 4.964 299 <u>246.741</u>	272.039 43.582 0 <u>315.621</u>
307	*	Likvide beholdninger: 3. Tilgode hos boligorganisationen	2.583.278	2.112.152
309.9		Omsætningsaktiver i alt	2.830.019	2.427.773
310		Aktiver i alt	9.053.972	9.017.908

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2024	Sidste år 2023
		Passiver		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.598.508	1.148.759
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	131.141	148.596
405	*	Tab ved fraflytning	26.109	15.679
406.9		Henlæggelser i alt	1.755.758	1.313.035
407	*	Opsamlet resultat +/-	95.733	-50.647
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	1.851.492	1.262.388
		Langfristet gæld		
		Finansiering af anskaffelsessummen		
409		Beboerindskud	37.000	37.000
411		Afskrivningskonto for ejendommen	660.616	660.616
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	697.616	697.616
413		Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder	5.526.337	5.892.519
			5.526.337	5.892.519
414		Andre beboerindskud:		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	518.959	512.230
			518.959	512.230
417		Langfristet gæld i alt	6.742.913	7.102.365
		Kortfristet gæld		
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	272.340	357.125
421	*	Skyldige omkostninger	153.174	262.820
423	*	Deposita og forudbetalt leje m.v.	34.054	33.211
426		Kortfristet gæld i alt	459.568	653.155
430		Passiver i alt	9.053.972	9.017.908

Faste noter til resultatopgørelse

Konto	Notespecifikation	ej revideret		
		Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025
101-105	Nettokapitaludgifter			
	105.1 Andel til Boligorganisationens dispositionsfond	11.276	11.000	11.000
	105.2 Andel til Landsbyggefonden	22.552	23.000	23.000
	Nettokapitaludgifter i alt	33.828	34.000	34.000
112	Bidrag til boligorganisationen			
	1.1 Administrationsbidrag			
	37,00 lejemålsenheder á kr. 3.900	144.300	144.000	152.000
	1.2 Dispositionsfond			
	37,00 lejemålsenheder á kr. 661	24.457	24.000	26.000
	1.3 Arbejdskapital			
	37,00 lejemålsenheder á kr. 187	6.919	7.000	7.000
	1.4 Vand- og varmeregnskaber			
	37,00 stk. á kr. 75	2.775	3.000	3.000
	Bidrag til boligorganisationen i alt	178.451	178.000	188.000
114	Renholdelse			
	1. Lønninger ejendomsfunktionær/kontorpersonale	95.883	106.000	112.000
	3. Drift af ejendomskontor	14.670	13.000	16.000
	Renholdelse i alt	110.554	119.000	128.000

Faste noter til resultatoppgørelse

ej revideret

ej revideret

Konto	Notespecifikation	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025
115	Almindelig vedligeholdelse			
	1. Terræn	16.875	50.000	50.000
	5. Bygning, tekniske installationer	30.088	0	0
	Almindelig vedligeholdelse i alt	46.963	50.000	50.000
116	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser			
	1. Terræn	125.306	85.000	55.000
	2. Bygning, klimaskærm	84.410	61.500	338.500
	3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	180.949	538.500	428.575
	4. Bygning, fælles, indvendig	86	0	86.769
	5. Bygning, tekniske installationer	285.591	226.000	174.700
	6. Materiel	18.135	5.000	37.456
	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser i alt	694.478	916.000	1.121.000
119	Diverse udgifter			
	1. Kontingent BL	6.127	6.000	6.000
	2. Beboeraktiviteter	2.476	4.000	4.000
	3. Diverse	365	0	0
	4. Afd. bestyrelsens rådighedsbeløb	2.081	2.000	3.000
	Diverse udgifter i alt	11.049	12.000	13.000
134	Korrektioner vedr. tidl. år.			
	1. Reg. AUB og VEU 2023	6	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	6	0	0
202	Renter			
	1. Mellemregning med boligorganisationen	6.113	17.000	0
	2. Kursgevinst	74.226	0	0
	Renter i alt	80.339	17.000	0
206	Korrektioner tidligere år			
	1. Pension Danmark udd.fonde	37	0	0
	1. Afsat praktikplads	13	0	0
	2. Indbetaling tidligere afskrevet	1	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	50	0	0

Regressions coefficients in parentheses: (4.2) 1.03 (2.72) 0.85 (1.73) 0.77 (1.41) 0.72 (1.27) 0.69 (1.22) 0.65 (1.17) 0.62 (1.12) 0.59 (1.07) 0.56 (1.02) 0.53 (0.97) 0.50 (0.92) 0.47 (0.87) 0.44 (0.82) 0.41 (0.77) 0.38 (0.72) 0.35 (0.67) 0.32 (0.62) 0.29 (0.57) 0.26 (0.52) 0.23 (0.47) 0.20 (0.42) 0.17 (0.37) 0.14 (0.32) 0.11 (0.27) 0.08 (0.22) 0.05 (0.17) 0.02 (0.12) 0.00 (0.07) 0.00 (0.02)

Faste noter til balance

Konto	Notespecifikation	Indeværende år 2024	Sidste år 2023
303.1	Forbedringsarbejde		
303.02	Nye vinduer - Nykredit		
	Saldo primo	1.044.273	
	Årets afdrag	-72.140	
	Saldo ultimo	972.133	1.044.273
303.03	Nye badeværelse - Nykredit		
	Saldo primo	4.848.246	
	Årets afdrag	-294.041	
	Saldo ultimo	4.554.204	4.848.246
	Forbedringarbejder i alt	5.526.337	5.892.519
305	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	2. Vandregnskab	241.478	
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	241.478	272.039
306/307	Værdipapirer og likvide beholdninger		
	4. Øvrige beholdninger	2.583.278	
	Værdipapirer og likvide beholdninger i alt	2.583.278	2.112.152

Faste noter til balance

Konto	Notespecifikation	Indeværende år 2024	Sidste år 2023
401	Planlagt og periodisk vedl. og forn. Saldo primo året Henlagt i året (konto 120) Forbrugt i året (konto 116.2) Kursregulering (vedr. konto 306/307)	1.148.759 1.070.000 -694.478 74.226	
	Planlagt og periodisk vedl. og forn. i alt	1.598.508	1.148.759
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) Saldo primo året Forbrugt i året (konto 117.2)	148.596 -17.455	
	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) i alt	131.141	148.596
405	Tab ved fraflytning Saldo primo året Henlagt i året (konto 123) Forbrugt i året (konto 130.2)	15.679 14.000 -3.570	
	Tab ved fraflytning i alt	26.109	15.679
406.9	Henlæggelser i alt 1. Planlægges anvendt inden for de næste 0 - 3 år. 2. Planlægges anvendt inden for de næste 4 - 30 år.	471.575 1.284.183	
	Saldo ultimo	1.755.758	
407	Resultatkonto Saldo primo Årets overskud (konto 140) Budgetmæssig afvikling af underskud (konto 133.1)	-50.647 101.380 45.000	
	Resultatkonto i alt	95.733	-50.647
419	Uafsluttede forbrugsregnskaber Vandregnskab	272.340	
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	272.340	357.125

Faste noter til balance

Konto	Notespecifikation	Indeværende år 2024	Sidste år 2023
421	Skyldige omkostninger 1. Afsat læreplads 1. LBF 4. kv. 1. Negativ ydelsesstøtte 2. Afsatte feriepenge 4. Skyldige kreditorer Afsat vedr. Store Bededag	 86 16.394 19.897 2.987 109.073 4.737	
	Skyldige omkostninger i alt	153.174	262.820
423	Deposita og forudbetalt leje m.v. 2. Husleje 3. Indskud	 3.386 30.668	
	Deposita og forudbetalt leje m.v. i alt	34.054	33.211

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i BoligNæstved

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation BoligNæstved, Afdeling 001 De 37 Huse for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den _____

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 44 52 80 45

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
mne28631

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Næstved, den _____

Jane Petersen
Formand

Bent Nielsen
Medlem

Nadia Helena Skyum
Medlem

Øverste myndigheds påtegning:

Repræsentaskabet har, i medfør af vedtægter for **BOLIGNÆSTVED**, §6, stk. 6, på ordinært repræsentantskabsmøde, den 30. maj 2011 delegeret godkendelsen af afdelingernes årsregnskaber til Organisationsbestyrelsen.

Næstved, den 27. maj 2025

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jane Petersen

Underskriver

Serienummer: 11a2489e-e151-471f-a572-95c64489a923

IP: 2.106.xxx.xxx

2025-05-08 09:23:00 UTC



Bent Karl Nielsen

Underskriver

Serienummer: 761783e4-d9f1-4f70-a050-5188e94ad46a

IP: 188.179.xxx.xxx

2025-05-08 19:03:41 UTC



Nadia Helena Bagger

Underskriver

Serienummer: 29456f2e-1df0-4ff7-b3a2-a1f2120ef4e1

IP: 212.97.xxx.xxx

2025-05-10 11:29:55 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PDF GENERATED BY PENNEO.COM

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mogens Sandahl

Underskriver

Serienummer: 748a50b5-2e7a-46b1-9707-e14f98cff328

IP: 185.154.xxx.xxx

2025-05-14 16:15:12 UTC



Penneo-dokumentet er registreret i Penneo's sikker database. Hashværdi: 748a50b5-2e7a-46b1-9707-e14f98cff328

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Jørgen Rasmussen

Underskriver

Serienummer: c375acba-83f2-4ce6-80fb-762212a24142

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-05-15 10:09:07 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.